

Anjuran Bersama:



Dengan Kerjasama:



**ABS | Program Awam**

# **KURSUS PENULISAN PROFESIONAL DOKUMEN RASMI (SURAT RASMI)**

**Tahap | Pertengahan**

## PENGENALAN

Surat rasmi ialah bentuk penulisan profesional yang ditulis mengikut laras bahasa dan format tertentu. Surat mempamerkan citra sesebuah organisasi atau individu. Penulisan surat rasmi yang baik, sama ada dari segi pengolahan isi, bahasa maupun format, akan mempamerkan imej yang tinggi dan mesej dapat disampaikan dengan berkesan. Bagaimakah cara untuk menulis surat yang baik, betul dan berkesan? Kursus ini memberikan panduan kepada peserta tentang kaedah penulisan surat rasmi yang baik, betul dan berkesan dari segi bahasa, format dan garapan idea. Kursus ini dilaksanakan selama dua hari.

## OBJEKTIF

- Memberikan pendedahan dan pengetahuan tentang penggunaan bahasa Melayu yang baik dan betul dalam penulisan surat rasmi
- Memberikan maklumat tentang kesalahan bahasa yang lazim dilakukan oleh pengguna bahasa Melayu dalam penulisan surat rasmi
- Meningkatkan kemahiran dan keterampilan penulisan dalam bahasa Melayu khususnya dalam surat rasmi

## HASIL KURSUS

Pada akhir kursus, peserta akan dapat:

- Menulis pelbagai jenis surat dengan yakin menggunakan bahasa yang baik dan betul
- Mengenal pasti kesalahan bahasa yang lazim ditemukan dalam surat rasmi dan dapat membetulkannya
- Menggunakan kata sapaan dan panggilan hormat yang betul dalam surat untuk penerima yang mempunyai gelaran tertentu

## KANDUNGAN

Pengenalan Dasar Bahasa Kebangsaan

Asas Tatabahasa dan Sistem Ejaan

Penulisan Surat Rasmi

- Pengenalan
- Format
- Kata Sapaan
- Laras Bahasa
- Pengolahan Isi

Latihan dan Pembentangan

## KAEDAH PENGAJARAN

- Ceramah
- Tayangan slaid/media
- Soal jawab
- Latihan/amali

## KUMPULAN SASARAN

Warga sektor perbankan dan kewangan, syarikat insurans dan pengendali takaful yang ingin meningkatkan kemahiran berbahasa dan mutu penggunaan bahasa kebangsaan dalam urusan rasmi sektor perkhidmatan kewangan.

## PENCERAMAH



### Norliza binti Abu Bakar

Munsyi Dewan, Dewan Bahasa dan Pustaka

Puan Norliza merupakan seorang profesional yang sangat berpengalaman dalam bidang pendidikan; berlatar belakangkan akademik yang kukuh dan pencapaian kerjaya yang luas. Beliau berkelulusan Ijazah Sarjana Pendidikan Bahasa Melayu dari UKM dan Ijazah Sarjana Muda Pengajaran Bahasa Melayu dari UPM. Beliau ialah mantan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan dan Pensyarah di Institut Pendidikan Guru Malaysia, berperanan sebagai Pembimbing Pakar Peningkatan Sekolah dan diiktiraf sebagai Guru Cemerlang.

Pelantikan beliau sebagai Munsyi Dewan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP) sejak tahun 2014 dan Jurulatih Bertauliah oleh Kementerian Sumber Manusia memperkuuh kepakaran dan sumbangan beliau dalam bidang kebahasaan. Kepakaran beliau dimanfaatkan oleh sektor kerajaan dan swasta serta institut pengajian tinggi di seluruh negara melalui kursus-kursus peningkatan bahasa dalam penulisan pelbagai dokumen rasmi. Selain itu, beliau juga dilantik sebagai Editor Luar dan Panel Peningkatan Mutu Bahasa untuk pelbagai teks terbitan DBP serta telah menghasilkan penulisan yang berkaitan dengan bahasa dan pengajaran bahasa.

## MAKLUMAT KURSUS

Tarikh : 3 – 4 September 2025

Masa : 9.00 pagi – 5.00 petang

Lokasi : Asian Banking School

## YURAN

**RM1,300** seorang

\*Yuran tertakluk pada cukai perkhidmatan (8%)

## PENDAFTARAN

Borang pendaftaran hendaklah dilengkapkan dan dihantarkan secara dalam talian melalui [www.asianbankingschool.com/our-programmes/public-programme](http://www.asianbankingschool.com/our-programmes/public-programme)

Jika terdapat sebarang pertanyaan sila hubungi:

E-mel : [training@asianbankingschool.com](mailto:training@asianbankingschool.com)

No. telefon : +603-2701 7822



MyCo ID:  
201201039737

HRDC Prog No:  
10001446628

**Tarikh tutup pendaftaran: Dua minggu sebelum tarikh kursus**

## NOTIS PEMBATALAN PENYERTAAN

- Yuran penyertaan tidak akan dikembalikan sekiranya notis pembatalan diterima selepas tarikh tutup kursus.
- Sekiranya peserta tidak dapat menghadiri kursus yang telah didaftarkan, tempatnya boleh digantikan oleh kakitangan lain. Maklumat secara bertulis perlu dimaklumkan melalui e-mel kepada [training@asianbankingschool.com](mailto:training@asianbankingschool.com) selewat-lewatnya sehari sebelum tarikh kursus.

## ABOUT ASIAN BANKING SCHOOL

The **ASIAN BANKING SCHOOL (ABS)** is dedicated to developing talent and is the largest specialised provider of quality banking training programmes in the ASEAN region.

As the industry's preferred partner in learning and development, ABS offers customised and open enrolment training programmes that cover a comprehensive list of banking areas developed by its Specialist Training Consultancy Team or in collaboration with strategic learning partners that includes some of the top business schools in the world. This includes its Executive Education programmes with Bayes Business School (formerly Cass) in London, the University of Cambridge Judge Business School, Frankfurt School of Finance and Management, INSEAD, the University of Edinburgh Business School, Bologna Business School, Bangor Business School, ESSEC Business School, Tsinghua University and the Saïd Business School, University of Oxford.

ABS began operations in 2015 and has continued to set the standard for developing talent in the banking industry through its innovative, unique, and relevant training programmes that have transformed the banking education landscape. In 2023, ABS established its Singapore office as part of its expansion plans to provide personalised training consultancy services within the region and is well positioned to be a gateway to the global markets.

Asian Banking School (201201039737)  
Level 3, Bangunan AICB  
10, Jalan Dato Onn  
50480 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel : +603-2701 7822  
Email : [training@asianbankingschool.com](mailto:training@asianbankingschool.com)  
Website : [www.asianbankingschool.com](http://www.asianbankingschool.com)

Connect with us also on:

-  Asian Banking School
-  Asian Banking School (ABS)

